### Договор №

**на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию**

*г. Санкт-Петербург « » 2023 г.*

**Общество с ограниченной ответственностью «НВК-консалт**»**,** ИНН 7816409070, КПП 781601001,ОГРН 1077847075855, адрес: 192281, г. Санкт-Петербург, ул. Ярослава Гашека, д. 10/85, кв. 366, в лице Генерального директора Кузнецова Дмитрия Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, **и**

, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**,далее при совместном упоминании именуемые как **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – **«Договор»**) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

***1.1*.** Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя на основании настоящего Договора проведение следующих видов работ и оказание услуг:

***1.1.1.*** ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности **Заказчика** в соответствии с Федеральным Законом « О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 (в действующей редакции) (далее – Закон № 402-ФЗ), правилами, установленными в РФ, Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации № 43н от 06.07.1999, Приказом об учетной политике Заказчика, иными нормативными актами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета в РФ – (подробный перечень функций приведен в **Приложении № 1),** на основании первичной информации, предоставленной Заказчиком.

***1.1.2*.** составление отчетности по результатам финансово-хозяйственной деятельности «Заказчика» за соответствующий период в объемах, установленных нормативными актами в РФ, предоставление в Государственные органы, иным пользователям.

***1.1.3****.* обработка и предоставление иной информации, непосредственно содержащейся в данных бухгалтерского учета.

**2. Стоимость услуг и порядок расчетов.**

***2.1.*** Стоимость оказанных по настоящему Договору услуг составляет ???????? (?????) рублей. НДС не облагается.

***2.2.*** Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 2.1. может уточняться или изменяться по соглашению Сторон, оформленному в письменной форме, путем подписания соответствующего Дополнительного соглашения.

***2.3.*** Оплата услуг по настоящему Договору производится ежемесячно авансовыми платежами не позднее 5 (пятого) числа текущего месяца на основании выставленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ счетов.

***2.4.*** Отсутствие выставленного счета не является основанием для отказа оплаты услуг ЗАКАЗЧИКОМ по настоящему Договору. Заказчик в этом случае обязан самостоятельно оплатить услуги в указанные в пункте 2.3. сроки.

***2.5.*** Оплата работ, выполняемых по дополнительным соглашениям, не входит в стоимость настоящего Договора, а определяется Сторонами перед началом выполнения работ.

***2.6.*** Все работы по настоящему Договору выполняются по рабочим дням. Для целей настоящего Договора, под рабочим днем понимается день с 10.00 до 18.00 с понедельника по пятницу текущей недели, за исключением праздничных дней.

***2.7.*** При необходимости выполнения сверхурочных работ, а также работ в праздничные и (или) выходные дни, Заказчик оплачивает Исполнителю дополнительное вознаграждение.

Необходимость выполнения сверхурочных работ, определяется Исполнителем, согласовывается с Заказчиком и оформляется Сторонами дополнительным соглашением.

***2.8.*** Не позднее трех рабочих дней со дня предоставления Исполнителем Акта об объеме оказанных услуг Заказчик обязан подписать предоставленный Акт и произвести окончательный расчет (за вычетом перечисленных сумм аванса) за оказанные услуги по настоящему Договору.

В случае не подписания Акта об объеме оказанных услуг, Заказчик в указанный срок уведомляет об этом Исполнителя в письменной форме с мотивацией отказа для рассмотрения претензий и их устранения, иначе услуги считаются выполненными надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежат оплате в полном объеме.

***2.9.*** В случае невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

***2.10.*** В случае досрочного расторжения Договора произвести полный расчет в соответствии с объемом услуг, оказанных на день расторжения Договора в срок не позднее трех рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета за фактически оказанные услуги.

***2.11.*** Обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или лица, указанного Исполнителем.

***2.12.*** Стоимость услуг может быть увеличена Исполнителем в одностороннем порядке, но не более чем на 10% и не чаще одного раза в год.

3.Обязанности Исполнителя

***3.1*.** Выполнять работы качественно и в соответствии с Законом № 402-ФЗ, Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Налоговым кодексом РФ, другими действующими в РФ нормативными актами и методическими указаниями, в соответствии с принятым Заказчиком Приказом об учетной политике.

***3.2***. Осуществлять ведение бухгалтерского учета и подготовку отчетности на основании представленных первичных бухгалтерских, финансовых и иных документов Заказчиком.

***3.3.*** Принимать документацию к исполнению после согласования Заказчиком, согласно акту приема-передачи, включающего в себя перечень передаваемых документов.

***3.4.*** При выявлении документов, противоречащих законодательству РФ или нарушающих договорную, или финансовую дисциплину, предоставить письменно информацию представителю Заказчика. В случае письменного указания от руководителя Заказчика, о принятии данных документов к учету, отразить данные первичных документов в бухгалтерском учете.

***3.5.*** Исполнитель в случае обнаружения в полученных по акту приема-передачи документах следующего:

* недостатков, связанных с ненадлежащим оформлением первичных документов;
* недостоверности информации;
* возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе, порядке, сроках исполнения работы;

вправе требовать от Заказчика указаний, составленных в письменной форме, и устранения недостатков, связанных с ненадлежащим оформлением первичных документов, и предоставления достоверной информации.

В случае не устранения Заказчиком указанных выше недостатков, Исполнитель имеет право возвратить документы, имеющие недостатки, Заказчику с письменным пояснением причин возврата.

***3.6.*** Представлять Заказчику в установленные сроки для утверждения пакет отчетных форм, оформленных с соблюдением нормативных требований.

***3.7.*** В обязанности Исполнителя входит согласование организационно- распорядительных документов (приказы, указания) Заказчика, относящиеся к ведению бухгалтерского учета и отчетности.

***3.8.*** Оказывать услуги, непосредственно связанные с предметом настоящего договора, консультационного и информационного характера посредством официальных запросов письменного характера и/или электронных носителей.

***3.9.*** По окончании действия настоящего Договора, Исполнителем осуществляется передача регистров бухгалтерского учета Заказчику по акту приема-передачи.

**4.Обязанности Заказчика**

***4.1***. Своевременное принятие и оплата оказанных Исполнителем услуг в размере, установленном настоящим Договором.

***4.2.*** Передача представителю Исполнителя в соответствии с графиком документооборота первичных документов Заказчика, по операциям, осуществленным в отчетном периоде, а также необходимой текущей информации (плановой, нормативной, технологической) и др.

***4.3****.* Обеспечить надлежащую приемку документов, от представителей Исполнителя в определенные сроки.

***4.4.*** На основании обоснованных запросов Исполнителя, предоставлять дополнительную информацию, необходимую для выполнения представителями Исполнителя обязанностей по настоящему Договору.

***4.5.*** Оказывать содействие Исполнителю в осуществлении им своих обязанностей по настоящему Договору.

***4.6.*** В случае разногласий или неудовлетворительного качества оказанных услуг, Заказчик направляет письменную претензию руководителю Исполнителя с изложением фактов некачественного выполнения представителями Исполнителя обязанностей по настоящему Договору.

**5. Права Исполнителя**

***5.1.*** Исполнитель вправе требовать от представителя Заказчика соблюдения сроков предоставления первичной и иной информации, необходимой для выполнения Исполнителем обязанностей по настоящему Договору.

***5.1.1.*** Предоставление дополнительной документации осуществляется в согласованные сроки, на основании запросов произвольной формы, заверенных представителем Исполнителя.

***5.2.*** Исполнитель вправе вносить изменения в ранее предоставленные бухгалтерские регистры и отчетность, если данные изменения не влекут за собой финансовые санкции со стороны контролирующих органов. Информация о внесенных изменениях направляется Заказчику с приложением оригиналов документов, подтверждающих правомерность изменений.

***5.3****.* В исключительных случаях Исполнитель вправе принять к исполнению копии первичных документов, факсимильные экземпляры, с обязательной последующей заменой, в кротчайшие сроки, на подлинные экземпляры.

**6. Права Заказчика**

***6.1***. Заказчик вправе получать от Исполнителя информацию, производную от содержащейся в бухгалтерских регистрах и отчетности.

***6.2***. Заказчик вправе требовать от Исполнителя соблюдение сроков сдачи отчётности и качества представляемых услуг.

**7.Условия оказания услуг**

***7.1.*** При выполнении работ, Стороны обязуются выполнять взятые на себя по настоящему Договору обязательства.

***7.2.*** Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, для своевременного принятия необходимых мер.

#### 8. Ответственность сторон

***8.1.*** Исполнитель по данному договору несет ответственность:

***8.1.1.*** За несвоевременное предоставление отчетности в государственные органы, по причине, не зависящей от Заказчика, в размере финансовых санкций за указанные нарушения действующим законодательством, если это не явилось результатом нарушения п. 8.2.1.

***8.1.2.*** В случае признания своей вины за выявившиеся при проверках контролирующих органов нарушения правил ведения бухгалтерского учета за период оказания услуг (если это не явилось следствием действия п.3.4. настоящего договора) и составления отчетности, в размере финансовых санкций, предусмотренных за указанные нарушения действующим законодательством, по остальным нарушениям необходимо доказательство вины Исполнителя в судебном порядке.

***8.2.***  Заказчик по данному договору несет ответственность:

***8.2.1*.** За нарушение сроков и полноты предоставления отчетных форм и дополнительной информации, необходимой для составления отчетности, повлекшее несвоевременную сдачу бухгалтерской и налоговой отчетности в контролирующие органы.

***8.2.2.*** За несвоевременную оплату оказанных Исполнителем услуг по настоящему Договору пени в размере 0,1 процент от стоимости ежемесячного объема услуг за каждый день просрочки оплаты.

***8.3.*** Выплата штрафных санкций согласно п.8.1. и п.8.2. не освобождает Стороны от выполнения условий настоящего Договора.

#### 9.Конфиденциальность

***9.1.*** Стороны обязуются не распространять третьим лицам никакие сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны и/или использовать их для целей, не связанных с исполнением настоящего Договора.

***9.2***. Конфиденциальными признаются все результаты оказанных Исполнителем по настоящему договору услуг, а также все документы и материалы, включая переданные на электронном носителе, а также любая иная информация, переданная Заказчиком Исполнителю для целей оказания услуг по настоящему Договору

**10.Разрешение споров**

***10.1.*** Все споры и разногласия между Сторонами, возникшие в ходе выполнения настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться по возможности путем переговоров и взаимных компромиссов.

***10.2.*** Споры и разногласия между сторонами, не решенные путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Истца.

**11. Вступление Договора в силу, срок его действия**

***11.1.*** Настоящий договор вступает в силу с « » 2023 года и действует до « » 2024 года, в части платежей – до полного их завершения.

***11.2.*** При условии, если одна из Сторон не заявит письменно, за один календарный месяц до истечения срока его действия, о желании расторгнуть договор, срок действия настоящего Договора пролонгируется на следующий календарный год автоматически.

***11.3.*** Досрочное действие Договора может быть прекращено по взаимному соглашению Сторон, оформленному в письменной форме полномочными представителями Сторон, при условии урегулирования вопросов платежей и их полной выплаты.

##### 12. Форс-мажор

***12.1.*** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, а также других обстоятельств, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы. Срок исполнения договорных обязательств соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

**13. Заключительные положения**

***13.1.*** Все дополнения и изменения к договору вносятся в письменной форме и вступают в силу после подписания двумя Сторонами (полномочными представителями сторон).

***13.2.***Реорганизация любой из Сторон не является основанием для изменения условий или расторжения Договора. В этом случае Договор сохраняет силу для правопреемников Сторон.

***13.3.***Стороны договорились об использовании электронного документооборота (Далее – ЭДО) через системы «1С-ЭДО», «Контур.Диадок» или иные, в соответствии с договоренностями между сторонами. Электронные документы подписываются электронной цифровой подписью (Далее – ЭЦП), при отсутствии возможности направления документов в электронном формате, они направляются на бумажном носителе. Электронные документы признаются сторонами равными по юридической силе бумажным.

***13.4.*** Во всем ином, что не урегулировано настоящим Договором, действуют нормы ГК РФ.

***13.5.*** Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**14. Реквизиты и подписи СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | | **Заказчик:** | |
| **ООО «НВК-консалт»**  Юридический адрес:  192281, город Санкт-Петербург, улица Ярослава Гашека, дом 10/85, кв. 366  ИНН 7816409070; КПП 781601001  ОГРН 1077847075855  Расчетный счет № 40702810820020004560  ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ АО ЮНИКРЕДИТ БАНКА  к/с 30101810800000000858  БИК 044030704 | |  | |

Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.М. Кузнецов | **Заказчик:**  Генеральный директор  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* |

**Приложение № 1** к Договору № от .2023г.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ФИНАНСОВО-УЧЕТНЫХ ФУНКЦИЙ**

## **ИСПОЛНИТЕЛЯ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Перечень, объемы и цели использования оказываемых услуг (с указанием краткой характеристики, выполнение каких услуг необходимо Заказчику)** | | |
| № п/п | Наименование услуги (конкретной цели получения услуги) | Описание услуги (подробный перечень действий, входящих в состав услуги, позволяющих максимально возможно достичь поставленной цели; вещественные/значимые показатели, определяющие конечный результат) |
| 1. | Раздел «БАНК» | - Еженедельная выгрузка банковских выписок в программу ведения бухгалтерского учета; |
| 2. | Раздел «РЕАЛИЗАЦИЯ» | -Контроль полноты и правильности отражения в бухгалтерском учете расчетов с ДЕБИТОРАМИ;  - подготовка отчета по расчетам с ЗАКАЗЧИКАМИ на предмет соответствия договорным обязательствам в части оплаты;  - составление и согласование с ЗАКАЗЧИКАМИ Актов сверок расчетов |
| 3. | Раздел «Входящая документация» | - Контроль полноты и правильности отражения в бухгалтерском учете входящих первичных документов, расчетов с КРЕДИТОРАМИ;  - подготовка отчета по расчетам с ПОСТАВЩИКАМИ на предмет соответствия договорным обязательствам в части оплаты;  - составление и согласование с ПОСТАВЩИКАМИ Актов сверок расчетов |
| 4. | Раздел «Заработная плата» | - Начисление заработной платы на основании табелей учета, листков временной нетрудоспособности, других документов касающихся выплат сотрудникам организации;  - начисление и перечисление страховых взносов в бюджет;  - оформление приказов на прием, увольнение и отпуск сотрудника;  - оформление пакета документов на возмещение расходов из ФСС за квартал;  - подготовка периодической отчетности в контролирующие органы. |
| 5. | Организация учета расчетов с дебиторами и кредиторами непосредственно в программе ведения бухгалтерского учета | - проведение анализа учета договорных отношений, организованных в программе на текущую дату;  - подготовка предложения по внесению изменений в организацию бухгалтерского учета с целью получения отчета, непосредственно в программе, и корректных остатков дебиторской и кредиторской задолженностей. |
| 6. | Раздел «ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА» | - осуществление ежемесячного закрытия периода с установкой блокировки для защиты от внесения изменений в бухгалтерский и налоговый учет;  - ежемесячный анализ финансовых показателей |
| 7. | Раздел «ОТЧЕТНОСТЬ» | - на основании данных налогового и бухгалтерского учета ПОДГОТОВКА, СОГЛАСОВАНИЕ с Руководством компании и ПЕРЕДАЧА налоговой и бухгалтерской отчетности в контролирующие органы; |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.М. Кузнецов  М.П. | **Заказчик:**  Генеральный директор  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*  М.П. |